

Документ, содержащий
информацию,
необходимую для
эксплуатации
экземпляра ПО

Содержание

Общие сведения	3
Подготовка приложения к работе	4
Авторизация пользователей	4
Локальные настройки	6
Настройка логирования	7
Руководство пользования	8
Модуль Управление рисками	8
Функциональные характеристики	8
1. Создание реестра рисков	8
2. Оценка рисков	8
3. Построение карты рисков	9
4. Назначение мероприятий	9
5. Выгрузка отчетов по управлению рисками	10
Основное окно приложения	11
Риски	12
Рабочая область	12
Описание команд	15
Оценка рисков	16
Рабочая область	16
Описание команд	17
Мероприятия	18
Рабочая область	18
Описание команд	18
Модуль Администрирования	19
Рабочая область	19
Группы	19
Пользователи	21
Роли	22
Решение технических проблем	23
Техническая поддержка ПО	23
Устранение неисправностей	23
Политика конфиденциальности	24
Лицензионное соглашение	29

Общие сведения

Программное обеспечение по управлению рисками может быть применено в различных сферах деятельности, где необходимо систематизировано и эффективно управлять рисками.

Модуль по управлению рисками - это инструмент, позволяющий автоматизировать процессы идентификации рисков, их анализа и построения карты рисков, включая миграцию.

Модуль позволяет автоматически:

- Создавать реестр рисков и хранить историю для последующего анализа
- Проводить качественную оценку рисков
- Строить «тепловую» карту с учётом миграции рисков
- Выгружать отчёт по управлению рисками

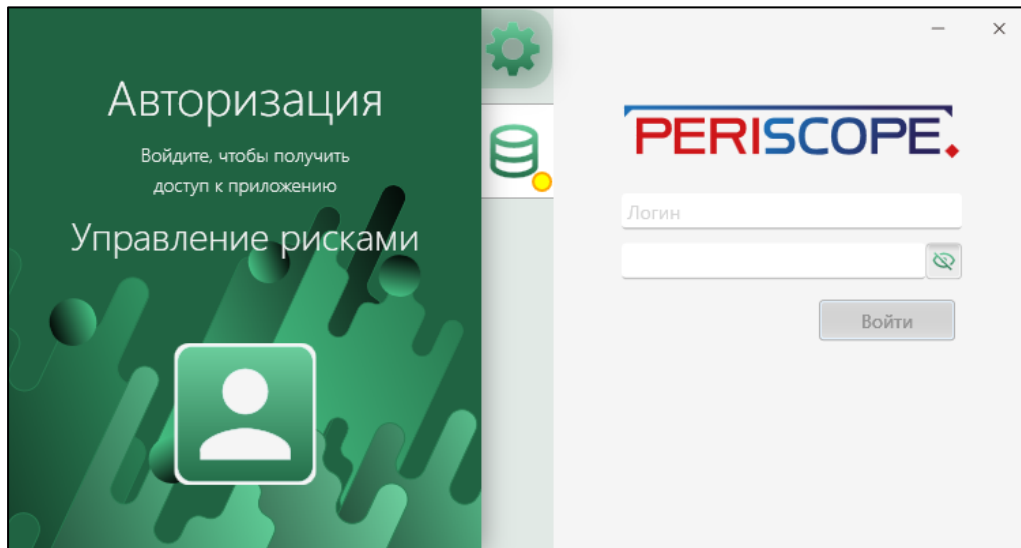
Выгоды:


- Оперативная отчётность по рискам для руководства
- Формирование базы знаний по управлению рисками
- Сокращение трудозатрат персонала на ведение, анализ и мониторинг рисков

Подготовка приложения к работе

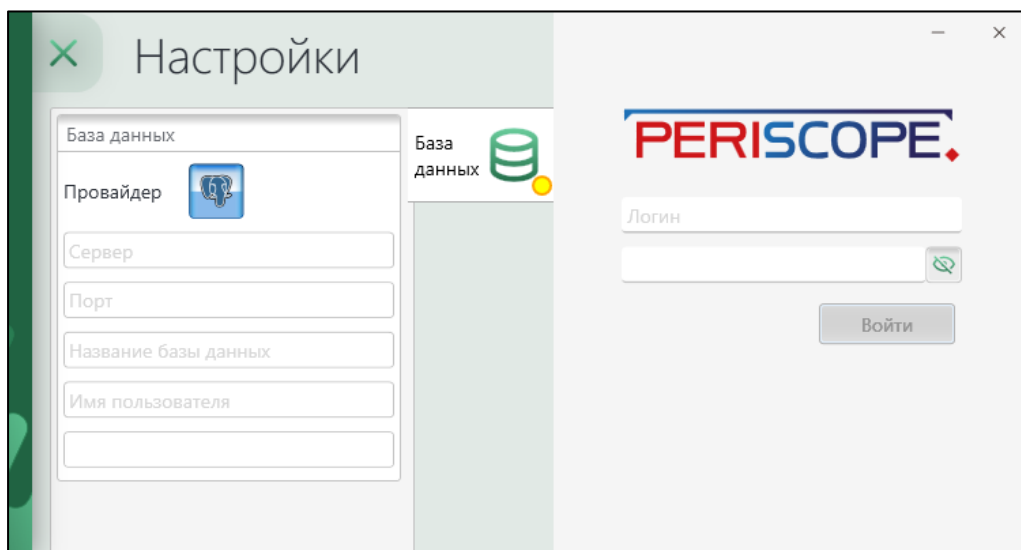
Авторизация пользователей

Для доступа к приложению необходимо авторизоваться.



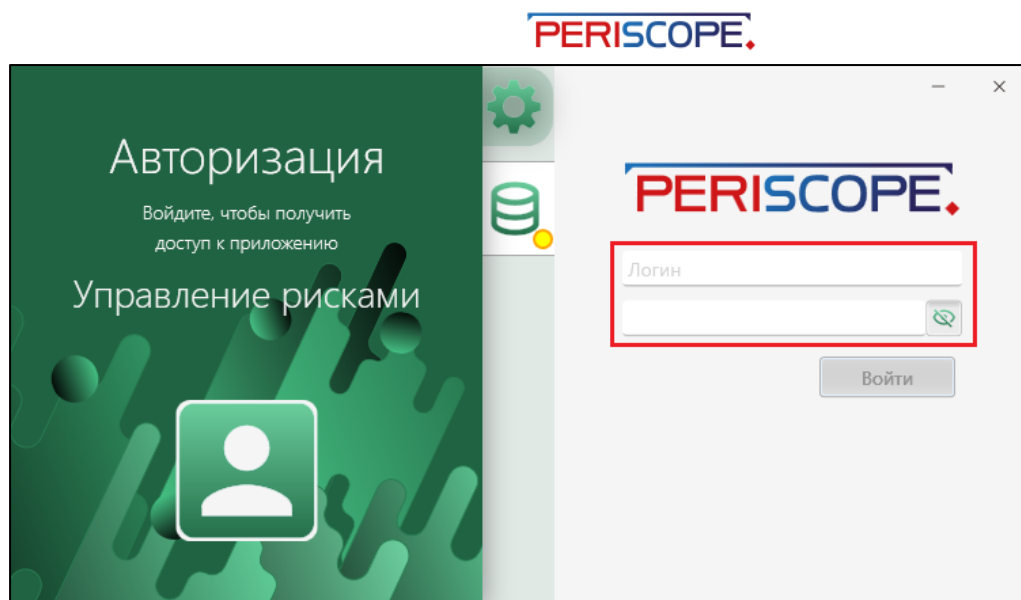
Так же необходимо указать параметры настроек. Для раскрытия настроек необходимо нажать на  в верхней части окна авторизации.

В открывшейся вкладке "База данных" указать сервер базы данных, название базы данных, а также имя пользователя и пароль для доступа к выбранной базе данных.



После внесения настроек желтый индикатор на вкладке "База данных" поменяется на зеленый.

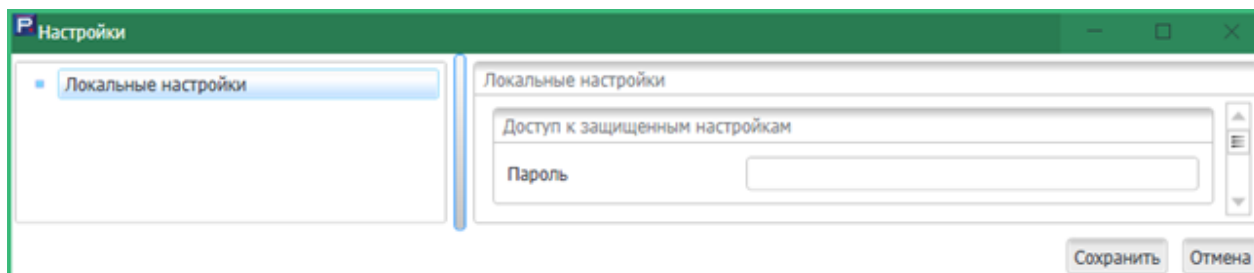
Далее введите логин и пароль в соответствующих полях и выберите команду *Войти*.



При необходимости воспользуйтесь кнопкой , расположенной напротив поля ввода пароля. Данная команда позволяет показать пароль. По умолчанию пароль при вводе скрыт.

Локальные настройки

Локальные настройки сохраняются в файле *local_settings.cfg* в зашифрованном виде в корневой директории приложения. У пользователя, редактирующего локальные настройки должен быть доступ на запись в файл *local_settings.cfg*.



Доступ к защищенным настройкам

Позволяет задать пароль, ограничивающий доступ к изменению локальных настроек и к некоторым параметрам модулей, которые должны изменяться одним лицом. Если пароль от локальных настроек был утерян, то необходимо сбросить локальные настройки. Для этого необходимо удалить файл *local_settings.cfg*.

Настройка логирования

Настройка логирования осуществляется в конфигурационном файле `log.config`, который расположен в корневой директории приложения.

Поддерживается вывод лога в текстовый файл и в базу данных. Настройка уровня и вида логирования определяется в разделе "root":

```
<root>
  <level value="ERROR" />
  <appender-ref ref="RollingLogFileAppender" />
  <appender-ref ref="ADONetAppender" />
</root>
```

level - задает уровень логирования.

RollingLogFileAppender - задает запись лога в текстовый файл.

ADONetAppender - задает запись лога в базу данных

Для отключения логирования достаточно удалить строку или закомментировать её.

Подробности формата конфига лога [здесь](#).

*Уровни логирования**

Debug - подробные сообщения, используемые во время отладки приложения.

Info - информационные сообщения о том, что происходит в приложении.

Warn - предупреждения о возникновении нежелательной ситуации.

Error - ошибки при которых приложение способно продолжить работать.

Модуль Управление рисками

Функциональные характеристики

1. Создание реестра рисков

Позволяет создавать список потенциальных рисков, которые могут повлиять на бизнес-процессы организации.

Создание реестра рисков играет важную роль в процессе управления рисками в организации.

1. Идентификация рисков: Реестр рисков помогает организации идентифицировать все потенциальные риски, которые могут повлиять на ее деятельность. Это позволяет обеспечить полное покрытие всех возможных угроз и проблем, с которыми может столкнуться организация.
2. Систематизация информации: Создание реестра рисков помогает систематизировать информацию о рисках, собрать все данные в одном месте и структурировать их для удобного анализа и управления. Это делает процесс управления рисками более эффективным и прозрачным.
3. Планирование мероприятий по управлению рисками: На основе реестра рисков можно определить приоритеты и разработать планы действий по управлению рисками. Зная все потенциальные угрозы, организация может разработать соответствующие стратегии и мероприятия для их снижения или устранения.
4. Мониторинг и анализ: Реестр рисков позволяет вести мониторинг и анализ рисков в динамике. Организация может отслеживать изменения в рисках, оценивать их влияние и своевременно реагировать на новые угрозы или изменения в старых.
5. Отчетность и принятие решений: Реестр рисков предоставляет данные и информацию для подготовки отчетов о рисках и принятия обоснованных решений на уровне управления. Это помогает руководству организации иметь полное представление о рисках и принимать эффективные меры по их управлению.

Таким образом, создание реестра рисков является важным инструментом для организации, позволяющим систематизировать, анализировать и эффективно управлять рисками в рамках своей деятельности.

2. Оценка рисков

Позволяет проводить качественную оценку вероятности возникновения рисков и их потенциального воздействия на организацию.

Качественная оценка рисков играет важную роль в процессе управления рисками в организации.

1. Идентификация критических рисков: Качественная оценка рисков помогает выделить наиболее критические и значимые угрозы для организации. Это позволяет приоритизировать риски и сконцентрировать усилия на их управлении.
2. Принятие обоснованных решений: На основе результатов оценки рисков можно принимать обоснованные решения о том, какие меры по управлению рисками необходимо принять. Это помогает оптимизировать использование ресурсов и минимизировать потенциальные убытки.
3. Планирование мероприятий по управлению рисками: Оценка рисков предоставляет информацию о вероятности возникновения рисков и их потенциальных последствиях. На

основе этих данных можно разработать планы действий и стратегии по снижению или управлению рисками.

4. Улучшение управленческой прозрачности: Качественная оценка рисков способствует улучшению управленческой прозрачности и пониманию рисков в организации. Это помогает руководству принимать информированные решения и обеспечивать безопасность и стабильность бизнеса.

Таким образом, качественная оценка рисков является необходимым этапом в управлении рисками, который помогает организации эффективно анализировать, планировать и управлять рисками в своей деятельности.

3. Построение карты рисков

Позволяет визуализировать риски с помощью тепловой карты, что помогает лучше понять, какие риски являются наиболее критическими и требуют срочного вмешательства.

Также модуль учитывает возможность перемещения рисков и помогает оценить их влияние на бизнес в целом.

1. Визуализация рисков: Тепловая карта рисков позволяет визуализировать риски в виде графического отображения, что делает понимание и анализ рисков более наглядным и доступным. Это помогает руководству и заинтересованным сторонам лучше оценить общую картину рисков.

2. Идентификация приоритетов: Построение тепловой карты с учетом миграции рисков позволяет выделить наиболее критические и важные угрозы для организации. Это помогает определить приоритеты в управлении рисками и сконцентрировать усилия на наиболее значимых областях.

3. Отслеживание изменений: Учет миграции рисков на тепловой карте помогает отслеживать изменения в рисках и их взаимосвязи. Это позволяет реагировать на изменения в окружающей среде и бизнес-процессах, своевременно корректируя стратегии управления рисками.

4. Принятие информированных решений: Тепловая карта рисков с учетом миграции предоставляет информацию, необходимую для принятия информированных решений по управлению рисками. Это помогает руководству организации оптимизировать стратегии управления рисками и повысить эффективность принимаемых мер.

5. Коммуникация и отчетность: Тепловая карта рисков может служить инструментом для коммуникации с заинтересованными сторонами и для подготовки отчетов о рисках. Это способствует улучшению прозрачности управления рисками и обеспечивает эффективную коммуникацию в организации.

Таким образом, построение тепловой карты рисков с учетом миграции является важным инструментом в управлении рисками, который помогает организации лучше понять, анализировать и управлять рисками в своей деятельности.

4. Назначение мероприятий

Позволяет формировать мероприятия, направленные на снижение вероятности появления риска.

Формирование мероприятий, направленных на снижение вероятности появления риска и минимизацию его последствий, является ключевым аспектом управления рисками в организации.

1. Предотвращение потенциальных угроз: Принимая меры для снижения вероятности возникновения риска, организация может предотвратить возможные угрозы для своей деятельности. Это помогает избежать потенциальных убытков и проблем.

2. Снижение финансовых потерь: Реализация мероприятий по снижению рисков помогает уменьшить финансовые потери, которые могут возникнуть в случае реализации риска. Это способствует сохранению капитала и устойчивости финансового состояния организации.
3. Обеспечение непрерывности бизнеса: Предпринимаемые меры позволяют снизить вероятность простоя бизнеса или нарушения производственных процессов в случае возникновения риска. Это помогает обеспечить непрерывность бизнеса и сохранить репутацию организации.
4. Улучшение репутации и доверия: Эффективное управление рисками и реагирование на них способствуют улучшению репутации компании и доверия со стороны клиентов, партнеров и инвесторов. Это может повысить конкурентоспособность и привлекательность организации на рынке.

Таким образом, формирование и реализация мероприятий по снижению вероятности возникновения рисков и их последствий является необходимым шагом для обеспечения устойчивости, безопасности и успешного функционирования организации в условиях переменной и неопределенной среды.

5. Выгрузка отчетов по управлению рисками

Позволяет генерировать разнообразные отчеты о рисках, их оценке, мероприятиях по управлению рисками и другую информацию, необходимую для принятия решений на уровне управления.


1. Отчетность и прозрачность: Выгрузка отчетов позволяет создавать структурированную и информативную документацию о рисках, их оценке, мероприятиях по управлению и других аспектах управления рисками. Это обеспечивает прозрачность и понимание среди заинтересованных сторон.
2. Принятие решений: Отчеты по управлению рисками предоставляют руководству организации необходимую информацию для принятия обоснованных решений в области управления рисками. Это помогает оптимизировать стратегии управления и минимизировать потенциальные убытки.
3. Мониторинг и анализ: Отчеты позволяют проводить мониторинг и анализ рисков в динамике, отслеживать изменения в рисках и их воздействие на организацию. Это помогает руководству быстро реагировать на новые угрозы и изменения в среде.
4. Улучшение процессов: Анализ отчетов позволяет выявлять узкие места и слабые стороны в процессах управления рисками, что помогает постоянно совершенствовать и улучшать систему управления рисками в организации.

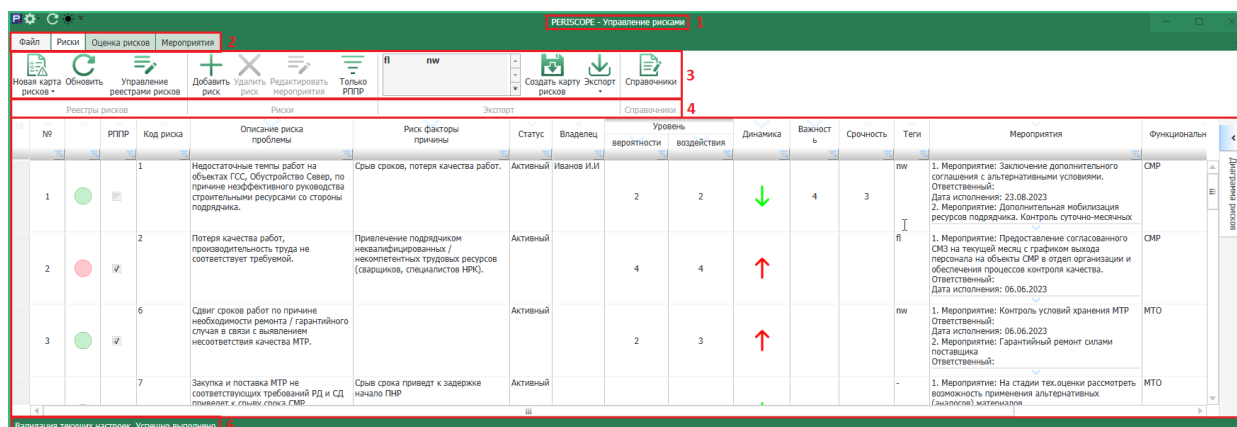
Таким образом, выгрузка отчетов по управлению рисками является необходимым шагом для обеспечения прозрачности, эффективности и эффективного управления рисками в организации.

Основное окно приложения

В основном окне приложения отображаются:

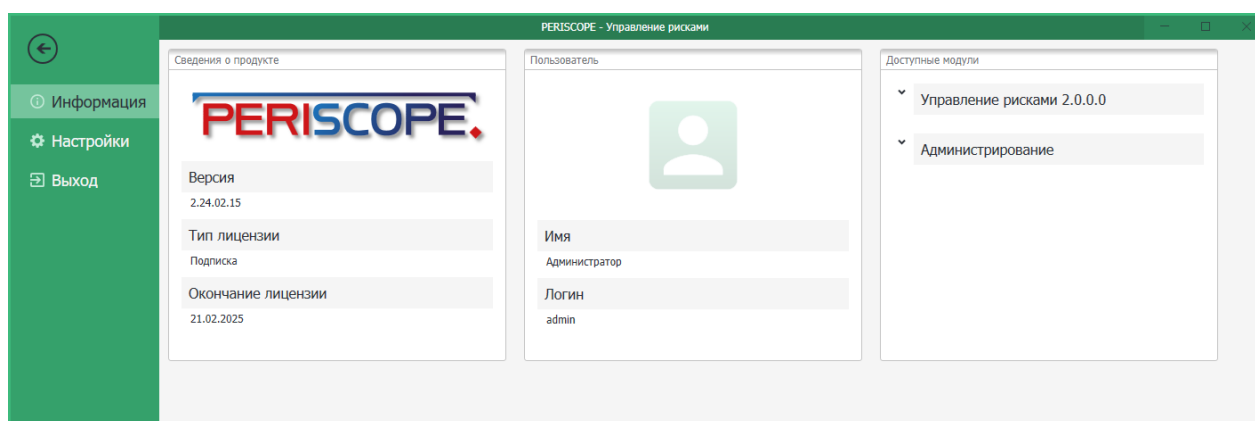
1. Наименование модуля.
2. Вкладки модулей. Каждый модуль состоит из одной или более вкладок.
3. Команды для работы с данными. Могут быть представлены в виде выпадающих списков, кнопок, чек-боксов.
4. Разделы, содержащие команды для работы с данными.
5. Область предварительного просмотра. Отображение данных в результате работы группы настроек и выбранных команд.
6. Строка состояния. Процесс и результат выполнения всех операций отображается в строке состояния. В случае возникновения ошибки краткий текст ошибки можно увидеть при наведении на текст в строке состояния.



 - Команда обновления состояния приложения. Команда позволяет обновить необходимые данные на каждой вкладке модуля.



№	РГТР	Код риска	Описание риска проблемы	Риск факторы причины	Статус	Владелец	Уровень вероятности	Уровень воздействия	Динамика	Важность	Срочность	Теги	Мероприятия	Функциональн
1	●		Недостаточные темпы работ на объектах ГСС, обустройство Север, по причине неэффективного руководства строительными ресурсами со стороны подрядчика.	Срыв сроков, потеря качества работ.	Активный	Иванов И.И.	2	2	↓	4	3	пв	1. Мероприятие: Заключение дополнительного соглашения с альтернативными условиями. Ответственный: 23.08.2023 2. Мероприятие: Дополнительная мобилизация ресурсов подрядчика. Контроль, суточно-недельных	СМР
2	●	✓	Потеря качества работ, производительность труда не соответствует требованию.	Привлечение подрядчиком неаккредитованных / некомпетентных трудовых ресурсов (сварщиков, специалистов НРК).	Активный		4	4	↑			п	1. Мероприятие: Предоставление согласованного СМР на текущий месяц с графиком выхода персонала на объекты СМР в отдел организации и обеспечения процессов контроля качества. Ответственный: 06.06.2023	СМР
3	●	✓	Срыв сроков работ по причине необходимости ремонта / гарантийного случая в связи с выявлением несоответствия качества МТР.		Активный		2	3	↑			пв	1. Мероприятие: Контроль условий хранения МТР Ответственный: 06.06.2023 2. Мероприятие: Гарантийный ремонт силами поставщика Ответственный:	МТО
7			Закупка и поставка МТР не соответствующая требованиям РД и СД, применяет к своим процессам СМР.	Срыв срока приведет к задержке начала ГВР	Активный							-	1. Мероприятие: На стадии тек. оценки рассмотреть возможность применения альтернативных (эквивалент) материалов	МТО

В меню *Файл* отображается информация о текущей версии приложения, типе лицензии и ее сроке окончания, о доступных модулях пользователя, а так же список ролей, присвоенных пользователю.



Сведения о продукте	Пользователь	Доступные модули
 Версия 2.24.02.15 Тип лицензии Подписка Окончание лицензии 21.02.2025	 Имя Администратор Логин admin	Управление рисками 2.0.0.0 Администрирование

Риски

PERISCOPE - Управление рисками

№	РПР	Код риска	Описание риска проблемы	Причины следствия	Статус	Владелец	Уровень вероятности	Уровень воздействия	Динамика	Важность	Срок
1		1	Недостаточные темпы работ на объектах ГСС. Обустройство Север, по причине неэффективного руководства строительными ресурсами со стороны подрядчика.	Причины 1. Потеря качества работ 2. Срыв сроков	Активный	Иванов И.И.	2	2	↓	4	
2		2	Потеря качества работ, производительность труда не соответствует требуемой.	Причины 1. Привлечение подрядчиком некачественных/ некомпетентных трудовых ресурсов	Активный	Попов Ю.Ю.	4	4	↑	4	
3		6	Сдвиг сроков работ по причине необходимости ремонта / гарантийного случая в связи с выявлением несоответствия качества МТР.		Активный		2	3	→	4	
4		7	Закупка и поставка МТР не соответствующих требованиям РД и СД приведет к срыву срока СМР	Следствия 1. Задержка начала ПНР	Активный		1	1	↓	6	

Считывание карты рисков выполнено успешно

Рабочая область

№	РПР	Код риска	Описание риска проблемы	Уровень	Риск факторы причины	Статус	Владелец	вероятности	воздействия	Динамика	Важность	Срочность	Теги	Мероприятия
1		1	Недостаточные темпы работ на объектах ГСС. Обустройство Север, по причине неэффективного руководства строительными ресурсами со стороны подрядчика.	2	Срыв сроков, потеря качества работ.	Активный	Иванов И.И.	2	2	↓	4	3	пл	1. Мероприятие: Заключение дополнительного соглашения с альтернативными условиями. Ответственный: Дата исполнения: 23.08.2023 2. Мероприятие: Дополнительная мобилизация ресурсов подрядчика. Контроль суточно-месячных
2		2	Потеря качества работ, производительность труда не соответствует требуемой.	4	Привлечение подрядчиком некачественных/ некомпетентных трудовых ресурсов (сварщиков, специалистов НРК).	Активный		4	4	↑			п	1. Мероприятие: Предоставление согласованного СМЗ на текущий месяц с графиком выхода персонала на объекты СМР в отдел организации и обеспечения процессов контроля качества. Ответственный: Дата исполнения: 06.06.2023
3		6	Сдвиг сроков работ по причине необходимости ремонта / гарантийного случая в связи с выявлением несоответствия качества МТР.	2		Активный		2	3	↑			пл	1. Мероприятие: Контроль условий хранения МТР Ответственный: Дата исполнения: 06.06.2023 2. Мероприятие: Гарантийный ремонт силами поставщика Ответственный:
4		7	Закупка и поставка МТР не соответствующих требованиям РД и СД приведет к срыву срока СМР	1	Срыв срока приведет к задержке начала ПНР	Активный		1	1	↓			-	1. Мероприятие: На стадии тек. оценки рассмотреть возможность применения альтернативных (аналогов) материалов Ответственный:

Для отображения перечней рисков в окне предварительно просмотра необходимо:

В разделе **Реестр рисков** выбрать команду Управление реестрами рисков. В открывшемся окне создать новый реестр рисков, воспользовавшись кнопкой **добавить**. Ввести имя и описание новой карты рисков в соответствующих полях.

Далее выбрать команду **Выбор реестра рисков**. В выпадающем списке выбрать необходимую карту рисков.

Выбрать команду **Добавить риск**.

В окне предварительного просмотра в таблице появляется строка для дальнейшего заполнения данных. Значения таблицы задаются вручную.

Есть возможность определить необходимые риски и проблемы приоритетными. Для этого необходимо поставить галочку в поле **РПР** напротив выбранного риска. Для отображения только приоритетных проблем и рисков необходимо выбрать команду **Реестр приоритетных проблем и рисков**.

Величина	Цветовой индикатор риска, который присваивается риску на основе уровня вероятности воздействия.
Код риска*	Идентификатор риска.
Описание риска/проблемы*	Текстовое описание риска проблемы.
Риск-факторы (причины)	Перечень причин, способствующих реализации риска.
Статус	Справочник, содержащий варианты <i>активный</i> и <i>не актуальный</i> . Используется для исключения не актуальных рисков из реестра.
Владелец	Лицо или группа лиц, ответственных за контроль над риском.
Уровень вероятности	Результаты качественной оценки рисков.
Уровень воздействия	
Динамика	Графический элемент. Отражает изменение величины риска относительно предыдущей оценки.
Теги	Дополнительное поле для классификации рисков с последующим применением при формировании отчетности.
Мероприятия, направленные на снижение вероятности появления риска	Результат добавления перечней мероприятий по рискам.

*- обязательные поля

Работа со справочниками

Справочники созданы для более гибкой настройки модуля.

В разделе **Справочники** выбрать команду *справочники*. В открывшемся окне нажать кнопку *Словари*. В выпадающем списке выбрать необходимый словарь.

- Статусы рисков
В чек-боксах отметить нужное/ые значения (активный, отключен);
- В окне предварительного просмотра в столбце Статус появляется возможность выбора статуса риска
- Статусы мероприятий
Нажать кнопку Добавить;
Ввести код и значение в соответствующих полях;
Проставить галочки для нужных статусов мероприятий в текущем реестре
- Отмеченные статусы отображаются в выпадающем списке в окне мероприятий, направленных на снижение вероятности появления риска, а так же в столбце Текущий статус (в выпадающем списке).
- Ответственные
Нажать кнопку Добавить;
Ввести код и значение в соответствующих полях;
Проставить галочки для нужных ответственных в текущем реестре

- Выбранные ответственные отображаются в таблице в окне предварительного просмотра в столбце Владелец (в выпадающем списке).

- Теги

Нажать кнопку Добавить;

Ввести код значение в соответствующих полях;

Проставить галочки для нужных тегов в текущем реестре

- Отмеченные теги отображаются в таблице в окне предварительного просмотра в столбце Теги (в выпадающем списке), а так же на ленте команд в разделе Экспорт.

- Пользовательские колонки

Нажать кнопку Добавить;

Ввести код и значение в соответствующих полях;

Выбрать тип данных Дата/Текст из выпадающего списка;

Проставить галочки для нужных пользовательских колонок в текущем реестре

- Отмеченные колонки отображаются в в таблице в окне предварительного просмотра отдельными столбцами.

- Статус исполнения

Все статусы исполнения мероприятий включены по умолчанию.

Вкладка правой панели

Диаграмма рисков

Для отображения диаграммы рисков во вкладке модуля **Оценка рисков** необходимо выполнить от двух сессий и более.

Открывается диаграмма рисков путем нажатия на вкладку, отображает уровень вероятности и уровень воздействия риска, а так же их динамику.

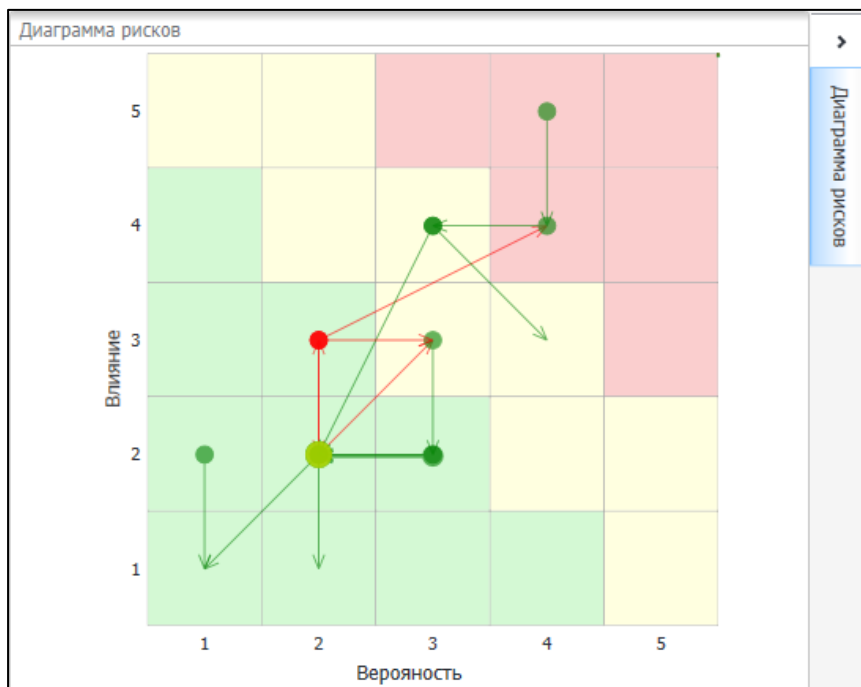



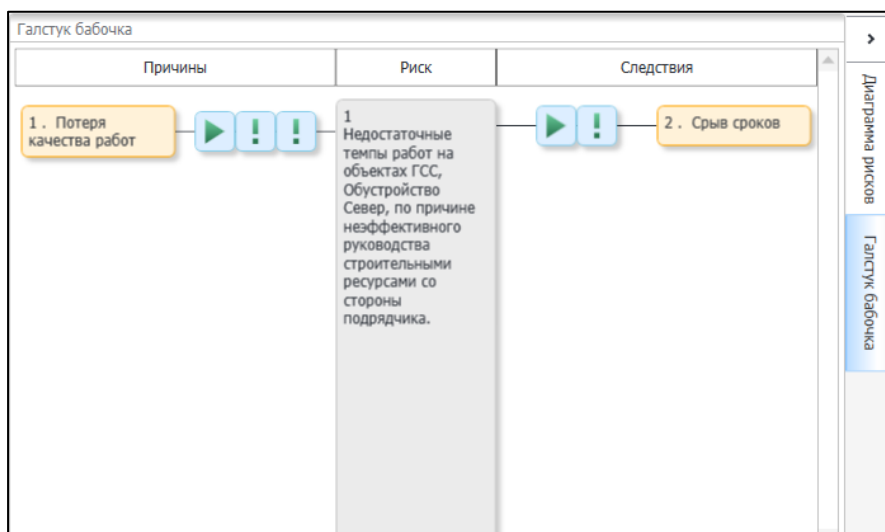


Диаграмма Галстук-бабочка





Визуализации причинно-следственных связей риска открывается путем нажатия на вкладку. Также на диаграмме отображаются текущие статусы мероприятий, направленных на причины и следствия выбранного риска.

-  - согласовано
-  - приостановлено
-  - требуется согласование







Описание команд



Реестры рисков

-  - Выбор реестра рисков. Позволяет выбрать необходимую карту рисков.
-  - Управление реестрами рисков. Позволяет создавать/удалять реестры рисков, задавать имя и описание реестра.
-  - Обновить. Позволяет перезагружать список реестров и текущие данные.
-  - РППР. Отображение реестра приоритетных проблем и рисков.

Риски

-  - Добавить риск. Позволяет добавлять новый риск.
-  - Удалить риск. Позволяет удалять риск.
-  - Редактировать мероприятия. Позволяет создавать и редактировать мероприятия.
-  - Справочники. Позволяет настроить справочники текущего реестра.

Экспорт

-  - Создать карту рисков. Отчет по выбранному реестру рисков в виде диаграммы в формате html.
-  - Экспорт. Отчеты по выбранному реестру рисков в виде таблиц в формате XLS.

Оценка рисков

Файл

Риски

Оценка рисков

Мероприятия

Новая карта рисков +

Обновить

Добавить сессию

Реестры рисков

Оценка р...

Сессия

02.12.2022

15

Текст

Уровень вероятности

Уровень воздействия

Сессия

04.03.2023

15

Текст

Уровень вероятности

Уровень воздействия

Сессия

07.07.2023

15

Текст

Уровень вероятности

Уровень воздействия

Динамика

Код риска	Описание риска / проблемы	Риск-факторы (причины)	Уровень вероятности	Уровень воздействия	Уровень вероятности	Уровень воздействия	Уровень вероятности	Уровень воздействия	Динамика	
1	Недостаточные темпы работ на объектах ГСС, Обустройство Север, по причине неэффективного руководства строительными ресурсами со стороны подрядчика.	Срыв сроков, потеря качества работ.	- / 3	- / 2.3	- / 2	- / 2	- / -	- / -	↓	
2	Потеря качества работ, производительность труда не соответствует требуемой.	Привлечение подрядчиком некавалифицированных / некомпетентных трудовых ресурсов (сварщиков, специалистов НРК).	- / 2	- / 2.5	- / 2.5	- / 3	4 / 4	4 / 4	↑	
6	Сдвиг сроков работ по причине необходимости ремонта / гарантийного случая в связи с выявлением несоответствия качества МТР.		- / 2	- / 2	- / 2	- / 3	- / -	- / -	↑	
7	Закупка и поставка МТР не соответствующих требованиям РД и СД приведет к срыву срока СМР	Срыв срока приведет к задержке начала ПНР	- / 1	- / 2	- / 1	- / 1	- / -	- / -	↓	
9	Внесение изменений в РД и СД в ходе выполнения строительно-монтажных работ, что приведет к сдвигу сроков СМР		- / 2	- / 2	- / 3	- / 3	- / -	- / -	↑	
11	Сдвиг срока по объекту, дополнительные работы по оценке объемов работ, подготовка раздельной ведомости, закупочные процедуры по выбору подрядчика.	Банкротство ООО "****",	- / 3	- / 3	- / 3	- / 2	- / -	- / -	↓	

Визуализация текущих данных. Успешно выполнено.

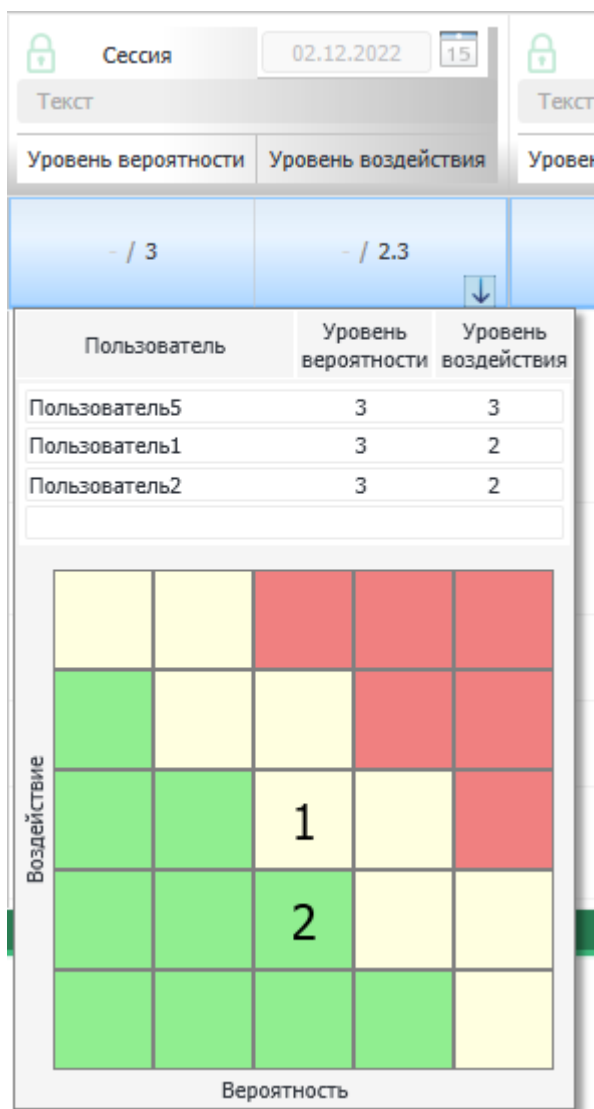
Рабочая область

Код риска	Описание риска / проблемы	Риск-факторы (причины)	Сессия <div>02.12.2022</div> <div>15</div>		Сессия <div>04.03.2023</div> <div>15</div>		Сессия <div>07.07.2023</div> <div>15</div>		Динамика
			Текст		Текст		Текст		
			Уровень вероятности	Уровень воздействия	Уровень вероятности	Уровень воздействия	Уровень вероятности	Уровень воздействия	
1	Недостаточные темпы работ на объектах ГСС, Обустройство Север, по причине неэффективного руководства строительными ресурсами со стороны подрядчика.	Срыв сроков, потеря качества работ.	- / 3	- / 2.3	- / 2	- / 2	- / -	- / -	<div>↓</div>
2	Потеря качества работ, производительность труда не соответствует требуемой.	Привлечение подрядчиком некавалифицированных / некомпетентных трудовых ресурсов (сварщиков, специалистов НРК).	- / 2	- / 2.5	- / 2.5	- / 3	4 / 4	4 / 4	<div>↑</div>
6	Сдвиг сроков работ по причине необходимости ремонта / гарантийного случая в связи с выявлением несоответствия качества МТР.		- / 2	- / 2	- / 2	- / 3	- / -	- / -	<div>↑</div>
7	Закупка и поставка МТР не соответствующих требований РД и СД приведет к срыву срока СМР	Срыв срока приведет к задержке начала ПНР	- / 1	- / 2	- / 1	- / 1	- / -	- / -	<div>↓</div>
9	Внесение изменений в РД и СД в ходе выполнения строительно-монтажных работ, что приведет к сдвигу сроков СМР		- / 2	- / 2	- / 3	- / 3	- / -	- / -	<div>↑</div>
11	Сдвиг срока по объекту, дополнительные работы по оценке объемов работ, подготовка раздельной ведомости, закупочные процедуры по выбору подрядчика.	Банкротство ООО "****".	- / 3	- / 3	- / 3	- / 2	- / -	- / -	<div>↓</div>

Для отображения перечней рисков в окне предварительно просмотра необходимо в разделе **Реестр рисков** выбрать карту рисков. В таблице отобразится код, описание риска, риск-факторы.

Для отображения сессии необходимо выбрать команду **Добавить сессию**. При добавлении сессия по умолчанию является открытой (индикатор "замочек"), автоматически добавляется дата сессии, имеется возможность внести текстовое описание. Требуется задать уровень вероятности и уровень воздействия. После проведения оценки всеми участниками проекта сессию можно закрыть. При необходимости закрытые сессии можно открывать для редактирования. Удалить сессию можно нажатием правой кнопки мыши на слово "Сессия".

При нажатии на стрелочку в полях Уровень вероятности и Уровень воздействия открывается диаграмма, в которой можно посмотреть какие пользователи участвовали и какие оценки были выставлены.



Описание команд

Реестры рисков



- Выбор реестра рисков. Позволяет выбрать необходимую карту рисков.



- Обновить. Позволяет перезагружать список реестров и текущие данные.

Оценка рисков



- Добавить сессию.

Мероприятия

PERISCOPE - Управление рисками													
Реестры рисков													
Мероприятие													
№	Описание	Владелец	Статус	Дата выполнения	Оценка стоимости	Прогноз вероятности	Прогноз влияния	Срок выполнения	Срок выполнения новый	Статус исполнения	Комментарий	РППР	Код риска
1	Заключение дополнительного соглашения с альтернативными условиями.		Требуется согласование	23.08.2023	0.00	0	0	16.08.2023	23.08.2023	Выполнено с отклонением срока			1
2	Дополнительная мобилизация ресурсов подрядчика. Контроль суточно-месячных заданий выполнения СМР		Согласовано	11.08.2023	0.00	0	0	08.06.2023	08.08.2023	Выполнено с отклонением срока			1
3	Принятие решений по дальнейшей работе с подрядчиком ООО "Северинстрой" по результатам исполнения СМЗ		выполнено	06.06.2023	0.00	0	0	16.08.2023	16.08.2023	Выполнено в срок			1
4	Предоставить прогнозные сроки по подпроектору "Обустройство"		в работе	16.03.2023	0.00	0	0	17.03.2023	16.08.2023	Выполнено в срок			1
5	Предоставление согласованного СМЗ на текущий месяц с графиком выхода персонала на объекты СМР в отдел организации и обеспечения процессов контроля качества.		в работе	06.06.2023	0.00	0	0	09.06.2023	23.06.2023	Выполнено в срок			2
6	В целях подтверждения наличия у Подрядных организаций, привлекаемых к выполнению СМР на объектах квалифицированных трудовых ресурсов,		в работе	06.06.2023	0.00	0	0			Выполнено в срок			2

Рабочая область

Мероприятие													
№	Описание	Владелец	Статус	Дата выполнения	Оценка стоимости	Прогноз вероятности	Прогноз влияния	Срок выполнения	Срок выполнения новый	Статус исполнения	Комментарий	РППР	Код риска
1	Заключение дополнительного соглашения с альтернативными условиями.		Требуется согласование	23.08.2023	0.00	0	0	16.08.2023	23.08.2023	Выполнено с отклонением срока			1
2	Дополнительная мобилизация ресурсов подрядчика. Контроль суточно-месячных заданий выполнения СМР		Согласовано	11.08.2023	0.00	0	0	08.06.2023	08.08.2023	Выполнено с отклонением срока			1
3	Принятие решений по дальнейшей работе с подрядчиком ООО "Северинстрой" по результатам исполнения СМЗ		выполнено	06.06.2023	0.00	0	0	16.08.2023	16.08.2023	Выполнено в срок			1
4	Предоставить прогнозные сроки по подпроектору "Обустройство"		в работе	16.03.2023	0.00	0	0	17.03.2023	16.08.2023	Выполнено в срок			1
5	Предоставление согласованного СМЗ на текущий месяц с графиком выхода персонала на объекты СМР в отдел организации и обеспечения процессов контроля качества.		в работе	06.06.2023	0.00	0	0	09.06.2023	23.06.2023	Выполнено в срок			2
6	В целях подтверждения наличия у Подрядных организаций, привлекаемых к выполнению СМР на объектах квалифицированных трудовых ресурсов,		в работе	06.06.2023	0.00	0	0			Выполнено в срок			2

Данная вкладка необходима для контроля выполнения назначенных мероприятий.

В разделе **Реестр Рисков** выбрать необходимую карту рисков. В окне предварительного просмотра отобразится таблица мероприятий, созданных на вкладке Риски.

Для отслеживания статуса исполнения мероприятия необходимо внести дату выполнения в соответствующее поле. Статус исполнения устанавливается автоматически и напрямую зависит от внесенной даты выполнения.

С помощью комментариев можно предоставлять отчет о результатах выполнения мероприятия, представив информацию в соответствующем поле **Комментарий**.

Есть возможность отображения только приоритетных проблем и рисков. Для этого необходимо в разделе **Реестр Рисков** выбрать команду **РППР** - **Реестр приоритетных проблем и рисков**.

Описание команд

Реестры рисков



- Выбор реестра рисков. Позволяет выбрать необходимую карту рисков.



- Обновить. Позволяет перезагружать список реестров и текущие данные.

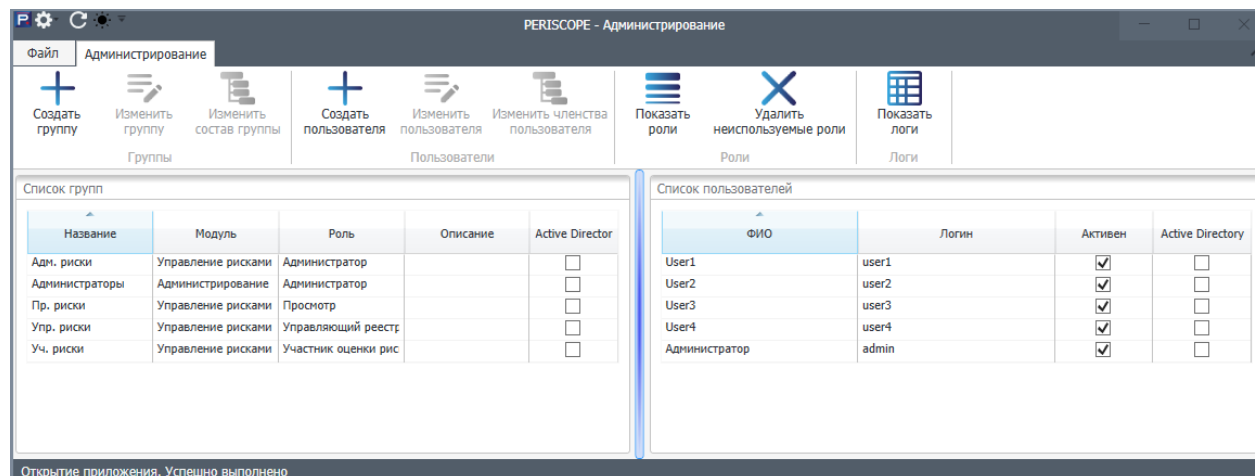


- РППР. Отображение реестра приоритетных проблем и рисков.

Модуль Администрирования

Модуль Администрирования позволяет создавать пользователей, объединять пользователей в группы и наделять эти группы правами.

Рабочая область



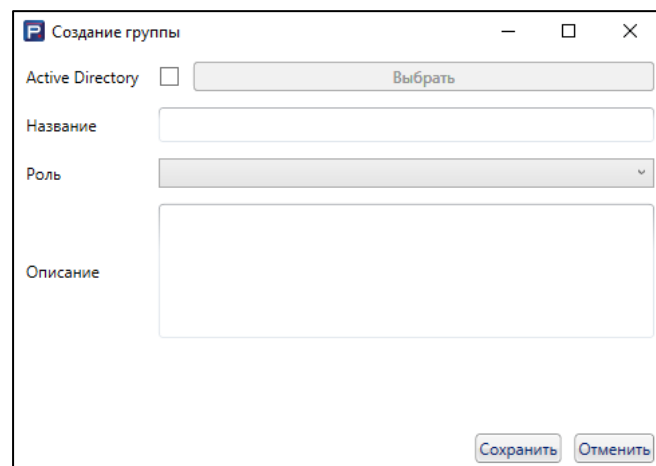
На верхней панели расположены меню *Файл* и вкладка *Администрирование*.
В основном окне лента поделена на разделы:

- Группы
- Пользователи
- Роли

Группы

+ Создать группу

При выборе команды открывается окно, в котором необходимо задать название группы, присвоить роль, добавить описание.



Создание группы

Active Directory ☐ Выбрать

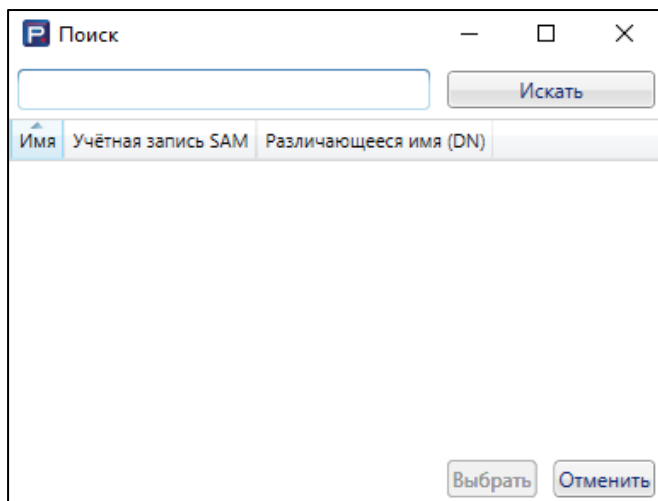
Название

Роль ▼

Описание

Сохранить Отменить

Так же можно выбрать необходимые данные через службу AD. Нужно поставить галочку напротив AD, в открывшемся окне ввести в строку искомые значения.



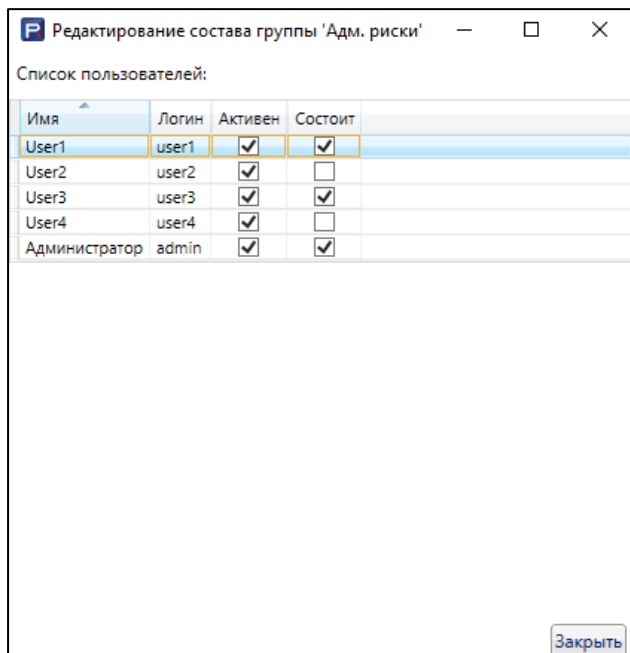
Изменить группу

При выборе команды откроется окно редактирования группы, поля которого аналогичны окну создания группы.



Изменить состав группы .

При выборе команды откроется окно редактирования состава выбранной группы. В окне отображены все пользователи, состоящие/не состоящие в группе. Для присоединения/отсоединения пользователя в группу необходимо поставить/снять галочку в столбце "Состоит" напротив пользователя.



Пользователи

+ Создать пользователя

При выборе команды открывается окно, в котором необходимо задать ФИО пользователя, его логин и пароль.

Создание пользователя

Active Directory ☐ Выбрать

ФИО

Логин

Защищено паролем ☐

Пароль

Повторите пароль

Активен ☒

Сохранить Отменить

✎ Изменить пользователя

При выборе команды откроется окно редактирования данных выбранного пользователя.

👤 Изменить членства пользователя

При выборе команды откроется окно редактирования связей пользователя. В окне отображены все группы, в которых пользователь состоит/не состоит. Для присоединения/отсоединения пользователя в группу необходимо поставить/снять галочку в столбце "Состоит" напротив пользователя.

Редактирование связей пользователя 'Администратор'

Список групп:

Название	Роль	Состоит
Адм. риски	Администратор	<input checked="" type="checkbox"/>
Администраторы	Администратор	<input checked="" type="checkbox"/>
Пр. риски	Просмотр	<input type="checkbox"/>
Упр. риски	Управляющий реестрами рисков	<input checked="" type="checkbox"/>
Уч. риски	Участник оценки рисков	<input type="checkbox"/>

Заккрыть

Роли

Показать роли

При выборе команды раскрывается список ролей. В списке указаны модуль, название роли, код, описание роли.

Список ролей			
Модуль	Название	Код	Описание
Администрирование	Администратор	administrator	Описание administrator
Управление рисками	Просмотр	risks_map_viewer	Имеет возможность просматривать
Управление рисками	Участник оценки рисков	risks_map_assessment_particip	Имеет возможность ограничить
Управление рисками	Управляющий реестрами риск	risks_map_register_manager	Имеет возможность редактировать
Управление рисками	Администратор	risks_map_administrator	Администратор модуля управле

Удалить неиспользуемые роли

Выбор команды позволяет удалить те роли, которые не используются.

Решение технических проблем

Техническая поддержка ПО

Техническая поддержка пользователей осуществляется в формате консультирования пользователей по вопросам установки, администрирования и эксплуатации программного обеспечения письменно по запросу. Пользователи сервиса могут направлять возникающие вопросы на электронную почту технической поддержки по адресу support@pmperiscope.ru

В рамках технической поддержки ПО оказываются следующие услуги:

- помощь в установке ПО;
- помощь в настройке и администрировании ПО;
- помощь в установке обновлений ПО;
- помощь в поиске и устранении проблем в случае некорректной установки обновления ПО;
- описание функционала модулей ПО, помощь в эксплуатации ПО.

Устранение неисправностей

В случае возникновения неисправностей в работе ПО, либо необходимости в его доработке, пользователь направляет запрос.

1. В теме письма необходимо указать наименование компании и номер договора.
2. В содержании письма необходимо отразить цель обращения. Обращение должно содержать:

- наименование модуля, в котором происходит ошибка
 - полную информацию о действиях пользователя в программе, приводящих к ошибке.
3. Также необходимо прикрепить к письму дополнительные данные. Это могут быть:
- скриншот экрана с текстом ошибки
 - запись экрана с помощью команды `psf`
 - лог-файл.

4. Необходимо указать контактные данные:

- ФИО контактного лица
- номер телефона

Запрос направляется пользователем по электронной почте на адрес технической поддержки support@pmperiscope.ru

Сотрудник технической поддержки оставляет за собой право обращаться за уточнением информации по запросу, в тех случаях, когда указанной информации будет недостаточно для выполнения заявки пользователя.

Политика конфиденциальности

Условия настоящей Политики в области конфиденциальности (далее - Политика) распространяются на любую информацию, которую ООО «ПЕРИСКОП» (далее - Правообладатель) получал, получает либо может получить о пользователях/посетителях/участниках (далее - Вы) сайтов Правообладателя в сети Интернет, сервисов, акций и конкурсов, групп и сообществ Правообладателя в социальных сетях, служб, услуг, подписок, программ для ЭВМ, а также иных продуктов Правообладателя (далее - Сервисы) непосредственно перед использованием, во время либо в связи с использованием Вами Сервисов, а также после прекращения такого использования.

1. Вы безоговорочно принимаете и соглашаетесь с условиями Политики в полном объеме в момент начала использования любого из Сервисов. В случае несогласия с каким-либо из положений Политики Вы не вправе начинать или должны прекратить использование Сервисов. Вы понимаете, что Сервисы предназначены для лиц, достигших возраста совершеннолетия, в связи с чем, начиная использование Сервисов, Вы подтверждаете следующее:

- 1) достижение Вами возраста совершеннолетия в соответствии с законодательством страны, гражданином которой Вы являетесь, либо
- 2) что согласие с Политикой дается Вами с разрешения и в присутствии Ваших родителей, либо иных законных представителей. Если Вами явно не будет указано обратное, Правообладатель исходит из того, что Вы достигли возраста совершеннолетия.

2. Информация, которую получил, получает или может получить Правообладатель (далее — Информация)

2.1. Информация, предоставленная Вами, в том числе в процессе использования Сервисов и создания учетных записей в Сервисах. К такой Информации могут относиться, например, Ваши комментарии, размещенные в Сервисах, Ваши контактные или персональные данные, указанные при регистрации или при покупке Сервисов. Правообладатель не осуществляет проверку Информации и исходит из того, что предоставляемая Вами или Сертифицированным партнером Информация является достоверной, актуальной, получена на законных основаниях и с Вашего согласия. Правообладатель не несет ответственности за последствия предоставления ему недостоверной либо неактуальной Информации.

2.2. Информация, автоматически передаваемая Правообладателю программным обеспечением и иными техническими средствами в процессе либо в связи с использованием Вами Сервисов. К такой Информации могут относиться, например, Ваш IP-адрес, данные Cookie-файлов, состав и конфигурация используемого Вами компьютерного оборудования и программного обеспечения, данные о совершаемых Вами в Сервисах действиях.

2.3. Правообладателем используется и обрабатывается, в том числе, следующая информация о юридических лицах, использующих Сервисы: ФИО, email и номер телефона контактного лица (контактных лиц) юридического лица, наименование юридического лица, ИНН и КПП, юридический и почтовый адрес. Юридическое лицо, принимая условия настоящей Политики, гарантирует Правообладателю наличие у такого юридического лица соответствующих согласий и разрешений контактных лиц, если это необходимо, на использование и обработку Правообладателем Информации согласно условиям настоящей Политики.

3. Cookie-файлы

3.1. Cookie-файлы - это небольшие текстовые файлы, временно хранящиеся на Вашем компьютере и позволяющие сайтам в сети Интернет идентифицировать Ваш компьютер,

например, при повторном посещении сайтов. Cookie-файлы не содержат каких-либо персональных данных и необходимы для сбора статистических данных и предоставления Вам возможности применения аутентификации при использовании некоторых Сервисов, что упрощает навигацию по Сервисам и избавляет Вас от необходимости многократного ввода учетных данных. В силу технических причин, аутентификация в некоторых Сервисах может быть невозможной без разрешения на использование Cookie-файлов. Вы понимаете и соглашаетесь с тем, что используемые Правообладателем сторонние разработки в виде счетчиков посетителей сайтов в сети Интернет могут самостоятельно и без ведома Правообладателя размещать собственные Cookie-файлы.

3.2. Вы понимаете, что самостоятельно и по своему усмотрению можете разрешить, запретить либо ограничить использование Cookie-файлов. Для этого Вам необходимо скорректировать соответствующие настройки браузера - программного обеспечения, используемого Вами для посещения сайтов в сети Интернет. Вы также можете самостоятельно удалить ранее полученные Cookie-файлы.

3.3. Правообладатель исходит из того, что, используя Сервисы и находясь на сайте Правообладателя в сети Интернет, Вы выражаете свое явное согласие на использование Правообладателем Cookie-файлов.

4. Цели получения и обработки Информации Правообладателем

4.1. Правообладатель собирает и обрабатывает Информацию, необходимую для предоставления Сервисов, обеспечения Вашей безопасности и Сервисов, контроля за соблюдением Вами правил использования Сервисов, оказания Вам технической поддержки, оказания услуг, разработки и совершенствования продуктов и Сервисов, исполнения договоров, сбора и обобщения статистических данных, проведения исследований, связи и иного взаимодействия с Вами (далее - Взаимодействие).

4.2. Вы понимаете и соглашаетесь с тем, что Информация о составе и конфигурации используемого Вами компьютерного оборудования и программного обеспечения необходима в том числе для идентификации технических проблем, с которыми Вы обращаетесь к Правообладателю, и выработки наиболее эффективных рекомендаций по устранению таких проблем.

4.3. Вы понимаете и соглашаетесь с тем, что при использовании Сервисов по антивирусной онлайн-проверке файлов, Правообладателю становится известен полный путь на Вашем устройстве к предоставляемым на антивирусную проверку файлам. На основе предоставленных Вами файлов и иных данных Правообладатель вправе формировать сигнатуры и наборы данных, которые в дальнейшем могут храниться и использоваться в антивирусных базах. Вы также понимаете и соглашаетесь с тем, что, несмотря на то, что Правообладателем используются защищенные протоколы приема/передачи данных, содержимое файлов, загруженных для антивирусной онлайн проверки, может быть перехвачено и прочитано третьими лицами в момент загрузки таких файлов (перед их получением Правообладателем) без Вашего ведома или ведома Правообладателя. Правообладатель не несет ответственности за сохранность информации, содержащейся в файлах, предоставляемых Вами для антивирусной онлайн-проверки.

5. Персональные данные физических лиц

5.1. Необходимым условием предоставления Вам Сервисов является получение Правообладателем Ваших персональных данных, а также их последующая обработка. Вы предоставляете Правообладателю согласие на обработку персональных данных и совершение Правообладателем с Вашими персональными данными следующих действий: сбор, запись, использование, копирование, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, фиксация), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, трансграничная передача персональных данных, уничтожение, при этом

вышеперечисленные действия могут быть осуществлены также и способом автоматизированной обработки.

5.2. Правообладатель является оператором персональных данных (data controller). Ваши персональные данные собираются Правообладателем и его аффилированными лицами в соответствии с законодательно установленными принципами обработки персональных данных (principles relating to processing of personal data). В некоторых источниках распространения приложений (далее - ПО) и сторонних сервисах, у Правообладателя может отсутствовать возможность повлиять на отправку Ваших персональных данных владельцам таких сервисов и источников распространения ПО (к примеру, Google analytics, Google Play, Yandex Metrica и т. д.). Вы понимаете и соглашаетесь с отправкой своих персональных данных владельцам источников распространения ПО и сторонних сервисов.

5.3. Правообладателем собираются и обрабатываются исключительно те персональные данные, которые необходимы для исполнения договоров или соглашений с Вами, оказания Вам услуг, консультаций, технической поддержки, предоставления Сервисов и для связи с Вами, иного Взаимодействия, а также для целей в соответствии с п. 5.3.1 и п. 5.5 настоящей Политики. Например, в случае Вашего обращения в техническую поддержку, либо обращения по email, Правообладателем будут обрабатываться данные, предоставленные Вами в процессе такого обращения.

Правообладателем не собираются и не обрабатываются персональные данные, законодательно относимые к категории специальных (special categories of personal data).

5.3.1. Правообладателем обрабатываются следующие персональные данные физических лиц, предоставляемые Вами и Сертифицированными партнерами путем заполнения специальных форм Правообладателя:

- а) фамилия, имя, отчество - требуются Правообладателю для идентификации при предоставлении Вам Сервисов, а также предоставления Вам технической поддержки и в иных целях в соответствии с п. 5.5 настоящей Политики;
- б) адрес электронной почты (email) - требуется Правообладателю для связи с Вами при предоставлении Сервисов и технической поддержки, в том числе для направления Вам сервисных, рекламных и иных информационных сообщений в соответствии с условиями настоящей Политики и иного Взаимодействия с Вами, иных целей в соответствии с п. 5.5 настоящей Политики;
- в) номер контактного телефона - требуется Правообладателю в качестве резервного способа связи с Вами, для исключения случаев невозможности Взаимодействия с Вами при ошибках в указании адреса электронной почты (email), а также в качестве дополнительного способа связи, в том числе для направления на этот номер информационных и рекламных sms-сообщений, для идентификации Вас в мессенджерах и в иных целях в соответствии с п. 5.5 настоящей Политики;
- г) дата рождения - требуется Правообладателю для проверки достижения Вами возраста совершеннолетия, определения Вас в качестве владельца коммерческой лицензии, обеспечения Вашего участия в акциях Правообладателя, для направления Вам поздравлений с днем рождения и в иных целях в соответствии с п. 5.5 настоящей Политики.
- д) пол и образование - предоставляется Вами при заполнении формы профиля пользователя на сайте Правообладателя факультативно, в добровольном порядке (возможность использования Сервисов не зависит от предоставления этих данных), и требуется Правообладателю исключительно в целях исследования и формирования обобщенного «портрета (профиля) пользователя» для совершенствования Сервисов, а также для рекламы и продвижения Сервисов среди потенциальных пользователей и иных клиентов.

5.4. Правообладатель, в пределах своей компетенции, предпринимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для того, чтобы Ваши персональные данные не были доступны третьим лицам без Вашего согласия, удалены случайно или в результате противоправных действий.

5.5. Целями обработки персональных данных являются цели, указанные п. 5.3.1 настоящей

Политики, а также следующие цели:

5.5.1. оказание Вам услуг, заключение и исполнение любых договоров и соглашений между Вами и Правообладателем,

5.5.2. предоставление Вам консультаций и/или технической поддержки,

5.5.3. предоставление Вам Сервисов,

5.5.4. связь и Взаимодействие с Вами, в том числе как с пользователем программного обеспечения семейства Periscope для обеспечения надлежащего функционирования ПО,

5.5.5. предоставление Вам информационных материалов по вопросам компьютерной грамотности,

5.5.6. продвижение Сервисов Правообладателя,

5.5.7. предоставление Вам справочной информации, а также информирование о технических и функциональных характеристиках Сервисов,

5.5.8. направление Вам рекламных сообщений (о новых Сервисах и обновлении имеющихся, уведомлений об акциях, предложений продлить или возобновить Взаимодействие, а также изменить условия такого Взаимодействия и иных рекламных сообщений) с помощью указанных Вами или Сертифицированным партнером способов связи и контактных данных.

5.6. Местом обработки Ваших персональных данных независимо от места Вашего проживания/пребывания является место нахождения Правообладателя - Российская Федерация. Законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных может отличаться от законодательства страны Вашего проживания/пребывания.

5.7. Период хранения Ваших персональных данных равен периоду, необходимому для исполнения договоров или соглашений с Вами, оказания Вам услуг, консультаций, технической поддержки, предоставления Сервисов и дополнительно периоду, определяемому внутренними регламентами Правообладателя и необходимому для возможного информирования Вас о технических и функциональных характеристиках Сервисов, а также направления Вам рекламных сообщений (уведомлений и предложений продлить или возобновить Взаимодействие).

5.8. Вы вправе запросить у Правообладателя информацию об обрабатываемых персональных данных, сделать запрос на уточнение своих персональных данных в случае их неточности, а также на удаление и прекращение обработки своих персональных данных.

5.9. Правообладатель при получении подобных запросов вправе предпринять необходимые действия и запросить у лица, направившего запрос, информацию, необходимую для удостоверения в том, что такое лицо является субъектом запрашиваемых им персональных данных. Данная мера направлена на защиту Ваших персональных данных от утечки третьим лицам и предотвращения попыток получения доступа к Вашим персональным данным третьих лиц, включая других пользователей.

5.10. В связи с тем, что к числу персональных данных законодательно отнесены также и данные, необходимые для технической идентификации Вас в качестве пользователя, необходимой для использования Сервисов Правообладателя, в случае направления Вами требования о прекращении обработки или удалении Ваших персональных данных, заключенные с Вами договоры и соглашения (а также иные виды Взаимодействия) прекращают свое действие в день прекращения обработки или уничтожения Ваших персональных данных в связи с Вашим добровольным волеизъявлением. Прекращение действия договоров и соглашений в связи с добровольным волеизъявлением означает невозможность использования Вами Сервисов Правообладателя с даты такого прекращения, а также отсутствие у Правообладателя обязанности по компенсации Вам неиспользованного периода действия договора, соглашения или Сервисов.

5.11. Правообладатель вправе передать Вашу Информацию третьим лицам, в том числе Сертифицированным партнерам, в следующих случаях:

а) Вы выразили свое согласие;

б) передача необходима в рамках использования Вами определенного Сервиса, для

использования Вами Сервисов, либо для оказания Вам услуг, в том числе, но не ограничиваясь, для расследования Ваших потенциальных нарушений;

в) передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;

г) передача необходима для обеспечения продления Ваших прав на использование Сервисов.

5.12. Вы понимаете и согласны с тем, что Правообладатель вправе использовать Информацию в Сервисах для связи с Вами, а также использовать Ваши комментарии, предоставленные при помощи Сервисов, в официальных группах Правообладателя в социальных сетях и иных сообществах Правообладателя в сети Интернет.

5.13. Срок действия Вашего согласия на обработку Правообладателем персональных данных в соответствии с условиями настоящей Политики является неограниченным, однако Вы вправе в любой момент отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления по адресу: 143909, Московская область, Балашиха город, Дмитриева улица, дом 20, помещение 6, офис 2, в ООО «ПЕРИСКОП» с пометкой: «Отзыв согласия на обработку персональных данных». Отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных может повлечь за собой, помимо указанного в п. 5.10 настоящей Политики, также и удаление Ваших учётных записей на сайте/сайтах Правообладателя в сети Интернет, невозможность идентификации Вас в качестве пользователя, что означает невозможность использования программ семейства Periscope и получения технической поддержки от Правообладателя и/или его Сертифицированных партнеров.

6. Прочие условия

6.1. Принимая условия настоящей Политики, Вы прямо и явно выражаете свое согласие на получение от Правообладателя рекламных сообщений (о новых Сервисах и обновлении имеющихся, уведомлений об акциях, предложений продлить или возобновить Взаимодействие, а также изменить условия такого Взаимодействия и иных рекламных сообщений) посредством указанных Вами или Сертифицированным партнером способов связи и контактных данных (email, телефон и пр.). При этом Вы имеете возможность отказаться от получения рекламных сообщений в любое время в личном кабинете пользователя на сайте Правообладателя.

6.2. Вы понимаете, что информация, размещенная на Сервисах (за исключением случаев, когда это прямо указано): не является офертой, не может быть использована в ситуациях, где существует риск возникновения угрозы жизни и здоровью людей, возникновения каких-либо убытков или ущерба (в том числе, но не ограничиваясь, для разработки документации, коммерческих предложений, участия в конкурсных процедурах).

6.3. Правообладатель имеет право вносить изменения в настоящую Политику без предварительного уведомления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения по адресу <https://pmperiscope.ru/>, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. К настоящей Политике и отношениям между Вами и Правообладателем применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7. Контактные данные Правообладателя

Сайт в сети интернет: <https://pmperiscope.ru/>.

Адрес местонахождения: 143909, Московская область, Балашиха город, Дмитриева улица, дом 20, помещение 6, офис 2

ОГРН 1185053012473 / ИНН 5001119872

Лицензионное соглашение

Настоящее Лицензионное соглашение (далее - Соглашение) заключается между вами, физическим или юридическим лицом (далее - Пользователь), и ООО «ПЕРИСКОП» (далее - Правообладатель), являющимся обладателем исключительного права на программное обеспечение семейства PERISCOPE (далее - ПО). Соглашение заключается на следующих условиях:

1. Условия Соглашения относятся к использованию сопровождаемого Соглашением ПО.

2. Пользователь принимает условия Соглашения в полном объеме с момента начала использования ПО. Пользователь понимает, что ПО предназначено для использования юридическими лицами, а также физическими лицами, достигшими возраста совершеннолетия, в связи с чем, начиная использование ПО, Пользователь подтверждает следующее:

1) достижение возраста совершеннолетия в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является, либо

2) что настоящее Соглашение заключается Пользователем с разрешения и в присутствии родителей либо иных законных представителей Пользователя,

3) в случае если Пользователь является юридическим лицом, лицо, заключающее Соглашение от имени такого Пользователя, подтверждает наличие полномочий на представление интересов Пользователя и заключение сделок от его имени.

3. В случае если Пользователь не согласен с условиями Соглашения, Пользователь не имеет прав на использование ПО и не должен устанавливать, копировать, запускать либо иным образом взаимодействовать с ПО. Использование ПО с нарушением условий Соглашения является использованием ПО без разрешения Правообладателя и может повлечь гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность.

4. В случае если Пользователь правомерно использует ПО, а также принял в полном объеме и исполняет условия Соглашения, Пользователю на территории всего мира предоставляется неисключительная лицензия (неисключительные права) на использование ПО следующими способами:

1) в случае если ПО предоставляет возможность его установки на ЭВМ (в том числе мобильные устройства, серверы) - Пользователю предоставляется право использования ПО путем воспроизведения, ограниченного установкой, запуском и записью ПО в память ЭВМ;

2) в случае если ПО не предоставляет возможности установки на ЭВМ - Пользователю предоставляется право использования ПО путем доступа к нему при помощи сети Интернет и сочетания логина и пароля (далее - Учетная запись);

3) в случае явного предоставления Правообладателем в письменном либо электронном виде, Пользователю могут быть предоставлены иные права по усмотрению Правообладателя.

Срок, на который предоставляется неисключительная лицензия на использование ПО, количество ЭВМ, на которых разрешено использование ПО, наличие/отсутствие технической поддержки, а также иные условия использования ПО содержатся в Учетной записи Пользователя, либо в источнике приобретения неисключительной лицензии на использование ПО.

5. Принятие условий настоящего Соглашения также означает принятие и согласие Пользователя с Политикой конфиденциальности Правообладателя, опубликованной на сайте Правообладателя в сети Интернет по адресу <https://pmperiscope.ru/>, а также с тем, что информация, которую Правообладатель может получить о Пользователе, включая информацию, сообщенную при обращении в службу технической поддержки Правообладателя, может быть использована Правообладателем для отправки связанных с ПО писем на предоставленный Пользователем адрес электронной почты. Пользователь

понимает и соглашается с тем, что в ходе своей работы ПО может отправлять Правообладателю информацию о Пользователе, ЭВМ и приложениях Пользователя, действиях Пользователя с Учетной записью и ПО, обнаруженных локальных и иных угрозах, а также выражает свое согласие на получение от Правообладателя сервисных сообщений с помощью электронной почты.

6. Пользователь соглашается с условиями обработки персональных данных, изложенными на сайте Правообладателя в сети Интернет по адресу <https://pmperiscope.ru/>.

7. В течение срока действия неисключительной лицензии на использование ПО, а также при условии поддержки ПО Правообладателем, Пользователю при помощи сети Интернет могут предоставляться обновления программных модулей ПО в рамках уже установленной на ЭВМ версии ПО. Все обновления ПО являются его неотъемлемой частью и используются исключительно вместе с ПО на условиях настоящего Соглашения, если иные условия не будут установлены Правообладателем. В случае предоставления Правообладателем технической поддержки на ПО, Пользователю в течение срока действия неисключительной лицензии на использование ПО предоставляется право обращения в службу технической поддержки Правообладателя либо распространителя ПО, имеющего соответствующий договор с Правообладателем.

8. Предоставление ПО третьим лицам, а также передача прав на использование ПО (в том числе предоставление возможности использования ПО либо Учетной записи) третьим лицам - запрещены. Любые действия, совершенные с ПО, при помощи ПО либо относящиеся к ПО или Учетной записи, считаются действиями, совершенными самим Пользователем, либо лицами, имеющими полномочия на совершение действий от имени Пользователя. Пользователю не разрешается осуществлять распространение ПО в любой форме и любым способом. ПО предназначено для использования на ЭВМ Пользователя и тем Пользователем, на которого ПО было зарегистрировано на условиях настоящего Соглашения. Переход прав на ПО к другому Пользователю возможен исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Положения настоящего пункта могут не применяться, в случае если право на распространение или использование ПО лицами, отличными от Пользователя (далее - Иные лица), явно предоставлено Пользователю Правообладателем в письменном либо электронном виде. При этом ответственность за действия Иных лиц несет Пользователь. Любое взаимодействие Иных лиц с Правообладателем считается взаимодействием Пользователя. Содержание информационных материалов, имеющих отношение к ПО, Учетной записи, Правообладателю либо результатам взаимодействия Пользователя с ПО, перед распространением должно быть письменно согласовано с Правообладателем независимо от способа и целей распространения. Использование результатов взаимодействия Пользователя и ПО в целях извлечения прибыли возможно исключительно в случае предварительного письменного согласования с Правообладателем.

9. Пользователю не разрешается без письменного согласия Правообладателя изменять, декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать и производить иные действия с объектным кодом ПО, в том числе имеющие целью получение информации о реализации алгоритмов и принципов, используемых в ПО, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Пользователю запрещается каким-либо образом модифицировать механизм защиты ПО. Использование, распространение либо копирование ПО с заведомо устранимым или искаженным механизмом защиты является незаконным.

10. ПО и сопутствующая ему документация предоставляются Пользователю «КАК ЕСТЬ», в соответствии с общепринятым в международной практике принципом (AS IS). ПО не предназначено и не может быть использовано в информационных системах, в которых сбой в работе ПО может создать угрозу жизни и здоровью людей, возникновения каких-либо убытков или ущерба. Пользователь согласен и понимает, что Правообладатель не несет ответственности за возможные убытки или ущерб, а также последствия иного характера,

которые возникают либо могут возникнуть, включая, но не ограничиваясь:

- 1) в процессе установки, обновления, поддержки и использования ПО (в том числе проблемы совместимости с другими программами для ЭВМ или их компонентами, драйверами, аппаратной частью ЭВМ и прочее),
- 2) из-за неверного толкования сопроводительной документации к ПО,
- 3) в случае несоответствия результатов использования ПО ожиданиям,
- 4) в случае невозможности предоставления обновлений ПО либо невозможности получения таких обновлений,
- 5) в случае увеличения платы за услуги связи и трафик,
- 6) в случае предоставления Пользователем недостоверных данных (в том числе недостоверных контактных данных).

Пользователь понимает и согласен с тем, что Правообладатель не имеет возможности регулировать использование Пользователем услуг связи и трафика, в связи с чем ответственность за потребленные объемы услуг связи и трафика лежит исключительно на Пользователе. Правообладатель рекомендует Пользователю регулярно осуществлять резервное копирование данных.

11. Применимым правом к отношениям Правообладателя и Пользователя, возникающим из настоящего Соглашения, является право Российской Федерации. Все споры и разногласия, возникающие в связи с реализацией условий настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в соответствующих судебных инстанциях по месту нахождения Правообладателя.

12. В ПО возможно использование разработок и технологий сторонних производителей, права на которые предоставлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

13. Настоящее Соглашение не предоставляет Пользователю прав на товарные знаки, технологии, средства индивидуализации или иные результаты интеллектуальной деятельности Правообладателя.

14. Правообладатель оставляет за собой право отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке (в том числе в случае нарушения Пользователем условий Соглашения) и отказать Пользователю в возможности использования ПО без возмещения убытков.

15. Правообладатель имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Пользователь уведомляется о вступлении новой редакции Соглашения в силу в сроки и способом, приемлемыми для Правообладателя. Продолжая использование ПО после вступления в силу новой редакции Соглашения, Пользователь подтверждает принятие условий новой редакции Соглашения в полном объеме.

16. Контактные данные Правообладателя
Сайт в сети интернет: <https://pmperiscope.ru/>.

Адрес местонахождения: 143909, Московская область, Балашиха город, Дмитриева улица, дом 20, помещение 6, офис 2

ОГРН 1185053012473 / ИНН 5001119872